

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE – SANTA CATARINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEME
CENTRO MUNICIPAL DE INCLUSÃO DIGITAL - CMID

PLANILHA DE CONTROLE DE DEVOLUÇÃO DO CHROMEBOOK DO PROFESSOR NA
UNIDADE ESCOLAR _____

I - OBJETIVO DA PLANILHA

1.1. Esta **Planilha de Controle de Devolução do Chromebook do Professor** tem por finalidade registrar o ato de devolução do chromebook do professor junto à direção da unidade escolar onde recebeu o equipamento.

II – PROCEDIMENTO PARA A DEVOLUÇÃO DO CHROMEBOOK

2.1. O professor ao encerrar o ano letivo, ou após o encerramento do contrato de trabalho, ou no gozo de licença da unidade escolar, deverá devolver o chromebook em perfeito estado de funcionamento à direção da unidade, na qual recebeu o equipamento.

2.2. O servidor designado pela direção da unidade escolar para receber a devolução do chromebook deverá conferir se o chromebook está em perfeito estado de funcionamento. Caso contrário deverá comunicar imediatamente a direção.

2.3. O procedimento de devolução do chromebook do professor consiste em preencher os dados, pelo representante da escola, na **Planilha de Controle de Devolução do Chromebook do Professor**.

PLANILHA DE CONTROLE DE DEVOLUÇÃO DO CHROMEBOOK DO PROFESSOR

Ordem:	N. Chromebook	Nome do professor	Data:	Hora:	Assinatura do servidor da direção:	Observação sobre equipamento:
1.						
2.						
3.						
4.						

PLANILHA DE CONTROLE DE DEVOLUÇÃO DO CHROMEBOOK DO PROFESSOR

Ordem:	N. Chromebook	Nome do professor	Data:	Hora:	Assinatura do servidor da direção:	Observação sobre equipamento:
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						